

Fecha de Elaboracion		3.RESPONSABLE DEL PLAN										DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y BIOMEDICO									
Periodo Ejecutado		Del 01 /01/2025 al 31/12/2025										4.APROBÓ:									
Periodo Ejecutado		Del 01 /01/2025 al 31/12/2025										JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION									
5.MACROPROCESO	Proceso	Nombre del Plan de Accion	Objetivo Institucional	Dimension del MIPG	Politica del MIPG	Actividades	Fecha de Inicio (Dia/Mes/Año)	Fecha Fin (Dia/Mes/Año)	Formulacion del Indicador	Tipo de Indicador	Unidad de Medida	Meta	Resultado Alcanzado	Distancia a la Meta	Soporte de Verificacion	Tipo de Riesgo	Descripcion del Riesgo	Plan Articulado (Decreto 612 del 2018)			
Procesos de apoyo- Gestion de Infraestructura y tecnologia	Fortalecimiento de la capacidad fisica y tecnologica de la ESE UNIVERSITARIA DEL ATLANTICO	Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento esta en el plan de desarrollo??	4. Evaluacion de Resultados	6.Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1.1	Proyectar las necesidades de la renovación y/o adquisición de dotación por servicio habilitado en cada sede, para la gestión de la adquisición integral de tecnología y de equipo industrial biomédico y administrativo.	1/01/2025	31/12/2024	La Proyeccion de las necesidades de renovación ejecutada	3. Efectividad	2. Valor Absoluto	100%	100,0%	Informe trimestral	15. Riesgo Politico	Hace referencia al posible cambio de la normativa nacional que rige las actividades del plan anual de adquisiciones	Plan de Desarrollo Institucional				
						Realizar la gestión para la compra de las necesidades de la dotación de los talentos de los servicios de cada sede.	1/01/2025	31/12/2025	Equipos adquiridos/ total de necesidades identificadas	3. Efectividad	1. Porcentaje	100%	100,0%	Informe semestral	8. Riesgo Dinámico	Hace referencia al posible incumplimiento debido a la dinámica en los factores presupuestales de la institución.	Plan de Desarrollo Institucional				
						Prevenir el hurto de la dotación de los equipos biomédicos de los servicios asistenciales en cada una de las sedes.	1/01/2025	31/12/2025	1. No de equipos marcados/Total de equipos programados para la vigencia*100	3. Efectividad	1. Porcentaje	100%	100,0%	Informe trimestral							
						Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento	4. Evaluacion de Resultados	6.Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1.3	Supervisar el mantenimiento general de los equipos biomédicos para que cumplan con las especificaciones técnicas, condiciones de seguridad y calibración.	1/01/2025	31/12/2025	1. No de mantenimientos preventivos realizados/Total de mantenimientos preventivos programados para la vigencia*100	3. Efectividad	Informe trimestral	1. Porcentaje	100%	100,0%	4. Riesgo Especulativo	Hace referencia a posibles fallas en la prestación del servicio ocasionado por el déficit de competencias y habilidades del personal institucional	4. Plan de Desarrollo Institucional
										2. No de calibraciones realizadas/ No de calibraciones Programadas *100	1. Porcentaje	100%	100,0%								
										3. No de capacitaciones realizadas/ No de capacitaciones Programadas *10	1. Porcentaje	100%	100,0%								
										4. No de mantenimiento correctivos ejecutados*100 / No de reportes de mantenimiento correctivo solicitados	1. Porcentaje	100%	100,0%								
						Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento	4. Evaluacion de Resultados	6.Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1.4	Gestionar el plan de mantenimiento hospitalario preventivo y correctivo y realizar seguimiento a la ejecución, para una adecuada prestación de los servicios de salud	1. No de mantenimientos preventivos al equipamiento industrial/ Total de mantenimientos programados en la vigencia *100	1/01/2025	31/12/2025	3. Efectividad	Informe trimestral	1. Porcentaje	100%	100,0%	1. Riesgo Subjetivo	4. Plan de Desarrollo Institucional	
											2. No. De inspecciones a la infraestructura en las sedes/ No. De inspecciones programadas *100	1. Porcentaje	100%			100,0%					
											3. No. De solicitudes de mito resultantes de la inspección a la infraestructura en las sedes/ No. De solicitudes de mito ejecutadas *100	1. Porcentaje	100%			100,0%					
						Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento	4. Evaluacion de Resultados	6.Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1.5	Realizar seguimiento a las obras ejecutadas y entregadas en las sedes de la E.S.E UNA.	1- Cantidad de obras inspeccionadas / Total de obras recibidas*100	1/01/2025	31/12/2025	3. Efectividad	Informe trimestral	1. Porcentaje	100%	100,0%	4. Riesgo Especulativo	4. Plan de Desarrollo Institucional	
											2- Nro de garantías solicitadas por cada obra recibida/ No de garantías atendidas por el contratista.	1. Porcentaje	100%			100,0%					
Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento	4. Evaluacion de Resultados	6.Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1.6	Gestionar y ejecutar el plan de manejo de residuos peligrosos y no peligrosos y plan de manejo ambiental	No de actividades realizadas/Total de actividades formuladas y programadas en el plan para la vigencia*100	1/01/2025	31/12/2025	3. Efectividad	Informe trimestral	1. Porcentaje	100%	100,0%	3. Riesgo Puro	4. Plan de Desarrollo Institucional							

		Satisfacer los requerimientos del entorno, adecuando continuamente sus servicios y funcionamiento	4. Evaluación de Resultados	6. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	1.7	Realizar la verificación del inventario de activos fijos en cada una de las sedes, de acuerdo con el cronograma establecido para la vigencia.	1/01/2025	31/12/2025	Actividades cumplidas del cronograma de activos fijos / Total de Actividades Programadas	3. Efectividad	1. Porcentaje	100%		100,0%	Informe trimestral	4. Riesgo Especulativo		4. Plan de Desarrollo Institucional
--	--	---	-----------------------------	--	-----	---	-----------	------------	--	----------------	---------------	------	--	--------	--------------------	------------------------	--	-------------------------------------

