

## 1. PLAN: PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR

## 2. PERIODO: 2026

3. OBJETIVO: Diseñar, ejecutar y promover iniciativas y estrategias de bienestar laboral dirigidas a los servidores públicos de la ESE Universitaria del Atlántico, orientadas a favorecer el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral. Dichas estrategias estarán encaminadas a fortalecer la productividad social y la motivación, así como a promover la identidad institucional y la vocación de servicio público, mediante la generación de espacios y el desarrollo de actividades de esparcimiento, integración y formación.

4. ÍTEM	5. OBJETIVO ESPECIFICO.	6. ACTIVIDAD	7. RESPONSIBLE	8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												9. META	10. INDICADOR	11. METODOLOGÍA DE CÁLCULO / UNIDAD DE MEDIDA	12. SOPORTE DE VERIFICACION
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	Diseñar e implementar actividades alineadas a las necesidades de los funcionarios y servidores públicos de la ESE Universitaria del Atlántico, que mejoren su calidad de vida.	Divulgación del Programa de bienestar a los funcionarios de la ESE	Director de Talento Humano													100%	Divulgación Programa de bienestar a los funcionarios de la ESE	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) x 100.	Informe administrativo de la actividad
2	Consolidar un espacio inclusivo que favorezca la diversidad y el bienestar de todos los servidores públicos de la Entidad, y fortalecer la cultura organizacional y el sentido de pertenencia a la ESE.	Realizar la elección representante de los trabajadores ante el Comité de Bienestar Social e Incentivos	Director de Talento Humano													100%	Elección representante de los trabajadores ante el Comité de Bienestar Social e Incentivos	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) x 100.	Certificación del acta de votación y acto administrativo correspondiente.
3	Diseñar e implementar actividades alineadas a las necesidades de los funcionarios y servidores públicos de la ESE Universitaria del Atlántico, que mejoren su calidad de vida.	Realizar Boletín informativo	Director de Talento Humano													100%	Boletín informativo	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) x 100.	Informe administrativo de la actividad
4	Diseñar e implementar actividades alineadas a las necesidades de los funcionarios y servidores públicos de la ESE Universitaria del Atlántico, que mejoren su calidad de vida.	Realizar la Jornada de humanización: Talento Humano te escucha	Director de Talento Humano													100%	Jornada de humanización: Talento Humano te escucha	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) x 100.	Informe Planilla de asistencia, registro fotográfico
5	Consolidar un espacio inclusivo que favorezca la diversidad y el bienestar de todos los servidores públicos de la Entidad, y fortalecer la cultura organizacional y el sentido de pertenencia a la ESE.	Realizar los Eventos culturales (día de la mujer, carnaval de valores, día del hombre, festival del dulce, amor y amistad, día del abuelo, entre otros)	Director de Talento Humano													100%	Eventos culturales ESE UNA	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) x 100.	Informes trimestral
6	Consolidar un espacio inclusivo que favorezca la diversidad y el bienestar de todos los servidores públicos de la Entidad, y fortalecer la cultura organizacional y el sentido de pertenencia a la ESE.	Realizar el Reconocimiento servidores públicos según su profesión u oficio	Director de Talento Humano													100%	Reconocimiento servidores públicos según su profesión u oficio	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) x 100.	Informes trimestral

## 1. PLAN: PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR

## 2. PERIODO: 2026

3. OBJETIVO: Diseñar, ejecutar y promover iniciativas y estrategias de bienestar laboral dirigidas a los servidores públicos de la ESE Universitaria del Atlántico, orientadas a favorecer el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral. Dichas estrategias estarán encaminadas a fortalecer la productividad social y la motivación, así como a promover la identidad institucional y la vocación de servicio público, mediante la generación de espacios y el desarrollo de actividades de esparcimiento, integración y formación.

4. ÍTEM	5. OBJETIVO ESPECIFICO.	6. ACTIVIDAD	7. RESPONSIBLE	8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												9. META	10. INDICADOR	11. METODOLOGÍA DE CÁLCULO / UNIDAD DE MEDIDA	12. SOPORTE DE VERIFICACION
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
7	Fortalecer la apropiación de los valores institucionales, impulsando una cultura de servicio que promueva la responsabilidad social. Esto debe generar un compromiso sólido con la misión de la ESE Universitaria Del Atlántico y un sentido de pertenencia e identidad institucional, enfocando los esfuerzos hacia la transformación digital y el servicio público de calidad	Realizar la Conmemoración día del Servidor Público	Director de Talento Humano													100%	Evento día del servidor público	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) × 100.	Informes administrativo
8	Promover el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral de los servidores públicos, mediante la implementación de estrategias que favorezcan la conciliación trabajo-familia y el uso adecuado del tiempo libre.	Realizar la Celebración de cumpleaños	Director de Talento Humano													100%	Actividad mensual por sede de celebración de cumpleaños	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) × 100.	Informes trimestral
9	Diseñar e implementar actividades alineadas a las necesidades de los funcionarios y servidores públicos de la ESE Universitaria del Atlántico, que mejoren su calidad de vida.	Realizar las actividades de Preparación frente al cambio y desvinculación laboral asistida	Director de Talento Humano													100%	Actividades de Preparación frente al cambio y desvinculación laboral asistida	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) × 100.	Informes trimestral Planillas de asistencia
10	Promover el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral de los servidores públicos, mediante la implementación de estrategias que favorezcan la conciliación trabajo-familia y el uso adecuado del tiempo libre.	Realizar la actividad de Caminata al aire libre	Director de Talento Humano													100%	Caminata al aire libre	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) × 100.	Informes administrativo
11	Promover el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral de los servidores públicos, mediante la implementación de estrategias que favorezcan la conciliación trabajo-familia y el uso adecuado del tiempo libre.	Realizar la Semana de la salud - Estilos de vida saludable	Director de Talento Humano													100%	Estilos de vida saludable	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) × 100.	Informes administrativo

## 1. PLAN: PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR

## 2. PERIODO: 2026

3. OBJETIVO: Diseñar, ejecutar y promover iniciativas y estrategias de bienestar laboral dirigidas a los servidores públicos de la ESE Universitaria del Atlántico, orientadas a favorecer el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral. Dichas estrategias estarán encaminadas a fortalecer la productividad social y la motivación, así como a promover la identidad institucional y la vocación de servicio público, mediante la generación de espacios y el desarrollo de actividades de esparcimiento, integración y formación.

4. ÍTEM	5. OBJETIVO ESPECIFICO.	6. ACTIVIDAD	7. RESPONSIBLE	8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												9. META	10. INDICADOR	11. METODOLOGÍA DE CÁLCULO / UNIDAD DE MEDIDA	12. SOPORTE DE VERIFICACION
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
12	Diseñar e implementar actividades alineadas a las necesidades de los funcionarios y servidores públicos de la ESE Universitaria del Atlántico, que mejoren su calidad de vida.	Realizar la Jornada de humanización: Campaña por un buen trato	Director de Talento Humano													100%	Campaña por un buen trato	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) x 100.	Informes administrativo
13	Promover el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral de los servidores públicos, mediante la implementación de estrategias que favorezcan la conciliación trabajo-familia y el uso adecuado del tiempo libre.	Realizar la Feria de vivienda	Director de Talento Humano													100%	Feria de vivienda	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) x 100.	Material divulgativo y registro fotográfico.
14	Promover el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral de los servidores públicos, mediante la implementación de estrategias que favorezcan la conciliación trabajo-familia y el uso adecuado del tiempo libre.	Realizar el taller de cocina	Director de Talento Humano													100%	Taller de cocina	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) x 100.	Informes administrativo
15	Promover el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral de los servidores públicos, mediante la implementación de estrategias que favorezcan la conciliación trabajo-familia y el uso adecuado del tiempo libre.	Realizar el taller de emprendimiento	Director de Talento Humano													100%	Taller de emprendimiento	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) x 100.	Informes administrativo
16	Promover el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral de los servidores públicos, mediante la implementación de estrategias que favorezcan la conciliación trabajo-familia y el uso adecuado del tiempo libre.	Gestionar convenios interinstitucionales - programa servímos	Director de Talento Humano													100%	Gestión convenios interinstitucionales - programa servímos	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) x 100.	Documentos que evidencien la gestión del trámite
17	Diseñar e implementar actividades alineadas a las necesidades de los funcionarios y servidores públicos de la ESE Universitaria del Atlántico, que mejoren su calidad de vida.	gestionar la consecución de convenio para la Teleorientación Psicológica	Director de Talento Humano													100%	Gestión consecución convenio Teleorientación Psicológica	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) x 100.	Documentos que evidencien la gestión del trámite

## 1. PLAN: PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR

## 2. PERIODO: 2026

3. OBJETIVO: Diseñar, ejecutar y promover iniciativas y estrategias de bienestar laboral dirigidas a los servidores públicos de la ESE Universitaria del Atlántico, orientadas a favorecer el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral. Dichas estrategias estarán encaminadas a fortalecer la productividad social y la motivación, así como a promover la identidad institucional y la vocación de servicio público, mediante la generación de espacios y el desarrollo de actividades de esparcimiento, integración y formación.

4. ÍTEM	5. OBJETIVO ESPECIFICO.	6. ACTIVIDAD	7. RESPONSIBLE	8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												9. META	10. INDICADOR	11. METODOLOGÍA DE CÁLCULO / UNIDAD DE MEDIDA	12. SOPORTE DE VERIFICACION
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
18	Diseñar e implementar actividades alineadas a las necesidades de los funcionarios y servidores públicos de la ESE Universitaria del Atlántico, que mejoren su calidad de vida.	Realizar el Taller salud mental: manejo de la ansiedad y la depresión	Director de Talento Humano													100%	Taller salud mental: manejo de la ansiedad y la depresión	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) x 100.	Informes administrativo
19	Fortalecer la apropiación de los valores institucionales, impulsando una cultura de servicio que promueva la responsabilidad social. Esto debe generar un compromiso sólido con la misión de la ESE Universitaria Del Atlántico y un sentido de pertenencia e identidad institucional, enfocando los esfuerzos hacia la transformación digital y el servicio público de calidad	Realizar una actividad para la prevención del acoso laboral y sexual	Director de Talento Humano													100%	Actividad para la prevención del acoso laboral y sexual	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) x 100.	Informes administrativo
21	Promover el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral de los servidores públicos, mediante la implementación de estrategias que favorezcan la conciliación trabajo-familia y el uso adecuado del tiempo libre.	Realizar la Actividad de voluntariado	Director de Talento Humano													100%	Actividad de voluntariado	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) x 100.	Informes administrativo
22	Promover el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral de los servidores públicos, mediante la implementación de estrategias que favorezcan la conciliación trabajo-familia y el uso adecuado del tiempo libre.	Celebrar Día de la familia	Director de Talento Humano													100%	Celebrar Día de la familia	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) x 100.	El cumplimiento se soportará con actos administrativos, registros de participación o constancias de otorgamiento del día compensatorio.
24	Promover el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral de los servidores públicos, mediante la implementación de estrategias que favorezcan la conciliación trabajo-familia y el uso adecuado del tiempo libre.	Realizar la Actividad de Integración de fin de año de los hijo de los trabajadores	Director de Talento Humano													100%	Integración de fin de año de los hijo de los trabajadores	Integración de fin de año de los hijo de los trabajadores	Informes administrativo
25	Promover el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral de los servidores públicos, mediante la implementación de estrategias que favorezcan la conciliación trabajo-familia y el uso adecuado del tiempo libre.	Realizar la Actividad de Integración de fin de año servidores - públicos	Director de Talento Humano													100%	Integración de fin de año servidores - públicos	Integración de fin de año servidores - públicos	Informes administrativo

1. PLAN: PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR

2. PERIODO: 2026

3. OBJETIVO: Diseñar, ejecutar y promover iniciativas y estrategias de bienestar laboral dirigidas a los servidores públicos de la ESE Universitaria del Atlántico, orientadas a favorecer el equilibrio entre la vida personal, familiar y laboral. Dichas estrategias estarán encaminadas a fortalecer la productividad social y la motivación, así como a promover la identidad institucional y la vocación de servicio público, mediante la generación de espacios y el desarrollo de actividades de esparcimiento, integración y formación.

4. ÍTEM	5. OBJETIVO ESPECIFICO.	6. ACTIVIDAD	7. RESPONSIBLE	8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												9. META	10. INDICADOR	11. METODOLOGÍA DE CÁLCULO / UNIDAD DE MEDIDA	12. SOPORTE DE VERIFICACION
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
26	Consolidar un espacio inclusivo que favorezca la diversidad y el bienestar de todos los servidores públicos de la Entidad, y fortalecer la cultura organizacional y el sentido de pertenencia a la ESE.	Realizar Taller de manualidades	Director de Talento Humano													100%	Taller de manualidades	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) x 100.	Informes administrativo
29	Fortalecer la apropiación de los valores institucionales, impulsando una cultura de servicio que promueva la responsabilidad social. Esto debe generar un compromiso sólido con la misión de la ESE Universitaria Del Atlántico y un sentido de pertenencia e identidad institucional, enfocando los esfuerzos hacia la transformación digital y el servicio público de calidad	Realizar Actividad Código de Integridad	Director de Talento Humano													100%	Realizar Actividad Código de Integridad	(Número de actividades ejecutadas / Total de actividades programadas) x 100.	Informes administrativo

Aprobó:

MIGUEL ANGEL VISBAL LARA

Cargo:

DIRECTOR TALENTO HUMANO

Área:

TALENTO HUMANO